

### **Erläuterung:**

Die beiliegende Liste soll Ihnen helfen, alle relevanten Punkte an einem Gebäude anzusehen und zu protokollieren. Die Liste hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist das Ergebnis aus unserer praktischen Tätigkeit und deckt alle wichtigen Punkte ab. Gerne nehmen wir Hinweise auf Verbesserungen an.

Sie müssen nicht alle Punkte ausfüllen, je genauer Sie jedoch den Bestand beschreiben, desto mehr hilft es Ihnen und uns eine Bauhistorie zu dokumentieren, die auch nachfolgenden Kirchengemeinderäten sehr helfen kann.

Bitte beachten Sie, das Sie bis zu einer Auftragssumme von netto € 5.000 freihändig vergeben können, bis zu einer Höhe von netto € 15.000 mindestens 3 Angebote eingeholt haben müssen und ab netto € 15.000 eine beschränkte Ausschreibung durchgeführt werden muss.

#### Die Liste besteht aus verschiedenen Teilen:

- a) Deckblatt, hier stehen Daten, die Sie in den Akten finden.
- b) Baubegehung – Checkliste Gebäudezustand, diese Blätter sollten bei einer Begehung dabei sein
- c) Baubegehung - Checkliste Technische Anlagen – diese Blätter erfordern recht viel technische Kenntnisse und sollten ebenfalls vor Ort ausgefüllt werden
- d) regelmäßige Wartung und Wartungsverträge, diese Blätter können Sie wieder im Büro ausfüllen. Wartungsverträge müssen Sie nicht haben, die aufgeführten Punkte sollten nur regelmäßig im Blick sein.

Hier folgen einige Beispiele, was eingetragen werden könnte:

C2e – Fenster Pastorat: Riss in unterer rechter Fensterscheibenecke im Kinderzimmer, Scheibe sollte ausgetauscht werden, Tischler xy wird von yz beauftragt, vorher 3 Handwerkerangebote einholen, Priorität 1

C2b - Kellerlichtschächte sind stark verschmutzt, Reinigung durch Ehrenamtliche nicht gewährleistet, mehrfacher Wassereinbruch im Keller als Folge, Wartungsvertrag mit Firma xy schließen, Priorität 1

Oder: Wartungsvertrag mit Firma xy besteht, Kellerlichtschächte dennoch stark verschmutzt. Kontrollieren, ob und wann Firma Wartungsarbeiten durchgeführt hat, eventuell Reinigungsintervall verändern, Priorität 1

C2g - Gemeindehaus: Mauerwerksdurchfeuchtung an Mauerkrone zwischen Fenster großer Gemeinderaum und Küche. Innenliegende Kastenrinne durch Firma xy auf Löcher prüfen lassen. Priorität: 1

D3 – 4 gelbe Mülltonne, 2 blaue Mülltonnen, 3 schwarze Mülltonnen, Abrechnungsmodalitäten mit Kindergarten (Träger z.B. Diakonie) prüfen, Priorität 3

D5 – Friedhofsmauer, bestehend aus großen Feldsteinen: Steine brechen aus. Kostenangebot für komplettes Neuaufsetzen einholen, um Geld langfristig in den Haushalt einzustellen, Priorität 4

Stand: 31.01.2014