

Name, Vorname

Kiel, den

Abteilung

Ev.-Luth. Kirchenkreis Altholstein  
Sophienblatt 60  
24114 Kiel

**Antrag auf Einrichtung und Nutzung eines Wohnraumarbeitsplatzes nach der Dienstvereinbarung zur alternierenden Wohnraumarbeit („Homeoffice“)**

Sehr geehrte Damen und Herren

hiermit beantrage ich ab dem \_\_.\_\_.\_\_\_\_ die Einrichtung und Nutzung eines Wohnraumarbeitsplatzes nach der Dienstvereinbarung zur alternierenden Wohnraumarbeit für die Beschäftigten des Kirchenkreises.

**I. Verteilung der Arbeitszeit:**

Meine arbeitsvertraglich vereinbarte regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von \_\_, \_\_ Stunden bitte ich auf folgende Wochenarbeitstage verteilen:

Wochenarbeitstage in der Dienststelle:

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

Wochenarbeitstage am Wohnraumarbeitsplatz:

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

**II. Angaben zu den Arbeitsaufgaben im Wohnraumarbeitsplatz \*)**

Für die Einrichtung des Wohnraumarbeitsplatzes steht folgender Wohnbereich zur Verfügung:

- Arbeitszimmer, das nur von mir genutzt wird.
- Arbeitszimmer, das auch von anderen genutzt wird.

Ich versichere, dass der Wohnraumarbeitsplatz den geltenden arbeits-  
schutzrechtlichen, ergonomischen, sicherheitstechnischen und daten-  
schutzrechtlichen Bestimmungen entspricht (Anlage 1 – Mindest-  
anforderungen an den Wohnraumarbeitsplatz der Dienstvereinbarung).

---

(Unterschrift)

\*) Zutreffendes bitte ankreuzen

---

**Prüfung der/des unmittelbaren Vorgesetzten:**

Dem Antrag wird

zugestimmt.

nicht zugestimmt.

Begründung:

Kiel, den \_\_\_\_\_

---

(Unterschrift)